

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語發音與練習									
開課單位	應用英語科	適合對象	一年級							
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2					
課程簡述	The textbook consists of 36 units and this class is going to finish 30 units this term. Each unit contains diversified activities to build up students' ability in speaking English, including pronunciation rules, vocabulary builder, oral and listening practice, rhymes and short paragraphs. Upon completion of this class, students are expected to be able to polish up their English pronunciation.									
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)										
課程目標： The aim of this class is to lead students to a correct and clear pronunciation of English through KK and phonics. It is expected that students can pick up the pronunciation rules and apply the skills to any new vocabulary that they will encounter. Meanwhile, students are expected to increase vocabulary while taking the advantage of the vocabulary to pronounce English better.										
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律				
課程 / 能力級分	5	2	2	2	2	2				
課程之縱向銜接與橫向統合										
The textbook has already equipped students with various useful practices as well as pronunciation rules. Students will be able to apply the skills to pronounce vocabulary, phrases and sentences correctly, clearly and fluently.										
課程可對應之 ucan 或職場需求										
	Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用	
	課程 / 能力級分	3	4	3	3	3	2	3	3	

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語聽力練習				
開課單位	應用英語科	適合對象	一年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	1. To acquire an understanding of the English pronunciation leading to learners listening skills; 2. To develop a critical perspective of the listening comprehension progress in a daily bases interactions; 3. Based on the real-life situation to train those students to get used to English pronunciation and conversation				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

1. To have some basic knowledge of daily listening and communication skills;
2. To assess and practice the passages carefully to reflect language used in the real world to make sure that students are able to listen to and speak to any foreigners and reply the questions as well.

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	4	4	3	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

This course Introduces a general English Listening Comprehension based on the task-based approach to develop listening skills and strategies, while integrating speaking and pronunciation skills as well. And the course gives learners the opportunity to practice listening and speaking in a variety of real-life situations

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	4	3	3	3	2	2	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	基本英文文法				
開課單位	應用英語科	適合對象	一年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程將文法活用於各種不同的情境，每個單元的設計都是透過一個簡短對話或一篇短文來介紹文法的使用。在用法介紹之後，提供充分練習，並配合 mp3 聽力練習，讓學生能在真實的情境中練習新學到的語言。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

1. 學生能熟捻英文文法基礎概念。
2. 經由文法學習增進英文使用的正確性。
3. 幫助學生將文法的使用融入日常生活當中。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	3	3	3	2	2	2

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接: 學生為五專一年級新生，甫從國中畢業，因此基本上會延續國中的基礎，再重新全面完整地灌輸其有關文法的概念與基礎。

橫向統合: 應英科學生修習許多與英文能力相關之專業課程，因此本課程將與其通識英文、英語聽力、英語發音等課程進行協調統合，使其文法知識能融入各專業科目中。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	4	2	2	4	2	2	2

註: 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	基礎英語會話								
開課單位	應用英語科	適合對象	一年級						
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2				
課程簡述	This course is about English conversation in daily life bases, which includes topics in Eating, Shopping, Living, Traveling, and Social life.								
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)									
課程目標：									
To build up students' English listening and speaking abilities in order to communicate with foreigners in any situations freely.									
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律			
課程 / 能力級分	5	4	3	4	3	3			
課程之縱向銜接與橫向統合									
To create more opportunities to review and reinforce what students have already learned and integrate their knowledge from different fields.									
課程可對應之 ucan 或職場需求									
	Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	課程 / 能力級分	4	4	4	3	3	3	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語聽力練習				
開課單位	應用英語科	適合對象	二年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	This course is designed to help students to improve their listening skills through topics and activities based on real-life situations.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標： Students will be able to develop: (1) tactics of listening (2) understand more of natural spoken English (3) improve more of everyday conversational skill (4) build their confidence in their ability to speak and understand everyday English (5) better test-taking skills

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	4	5	4	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接:

經由此課程學生能在-英語聽力、英語會話、工作職場、升學考試、及英語相關領域中皆能熟練的展現其對英語的表達能力。

橫向統合:

經由英語聽力課程中的練習，使學生由淺入深-單字、單句、簡短問答與對話、短文、文章-循序漸進習得英語聽力的技巧。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	3	4	4	3	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語口語訓練				
開課單位	應用英語科	適合對象	二年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	以培養學生英語口說之能力，運用課本現有之教材，結合學生本身具備之能力，進而使學生能在潛移默化中，發展出流利的溝通能力，並更進一步肯定自我的學習態度及習慣。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

培養學生英語之溝通表達之能力

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	3	3	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接: 延續一年級學過之基本文法及單字

橫向統合: 資訊確認用法、自我興趣、表達類似或不同的意見、尋問接受或拒絕邀請、個人經驗等語法用詞

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	4	4	4	3	3	3	3

註: 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	基礎英文寫作				
開課單位	應用英語科	適合對象	二年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	1. Narrative writing 2. Descriptive Writing 3. an informal message 4. Group Writing 5. Personal Narrative				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

1. Writing a good paragraph
2. Review of simple verb tense, adverbs of frequency, and past continuous
3. Punctuation: Using commas
4. Compound Sentences: combining sentence
5. Cause and Effect Words
6. Time Expressions
6. Nouns for places
7. Feelings adjectives
8. Main idea and supporting details
9. Signal and connecting words

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	3	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

英文寫作對大多數學生來說是比較困難.因為學生背的字彙量不足.在想法上表達有障礙.基礎文法錯誤.造成閱讀困難.為改善學生寫作能力.會鼓勵學生多閱讀英文讀物.選擇閱讀內容先從自己感興趣的開始.從閱讀中累積字彙量.認識英文字詞搭配.揣摩各種句型使用時機.以及熟練各種句子表達方法.已打好英文實力的基礎.

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	4	2	2	3	3	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英文字彙與閱讀				
開課單位	應用英語科	適合對象	二年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	<p>This course aims to increase students' comprehension in English vocabulary and reading skills by providing students with useful vocabulary and articles and strengthening students' English grammar, especially the use of complex sentences and clauses, improving students' understanding of vocabulary and use of common vocabulary, and enhancing students' fluency by providing them sufficient practice in and out of class.</p> <p>本課程內容教授學生英文閱讀能力和技巧。幫助學生運用其背景知識及生活經驗來理解文中的內容觀念，讓學生熟悉重要的閱讀技巧及策略，增強學生文法知識，特別是複雜句及子句的使用，藉由構詞分析，增進學生的英文詞彙，包括專業詞彙和一般詞彙，並提供學生足夠的練習機會以增進其英文的流利程度。</p>				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

The class aims to develop students' English vocabulary and reading skills and help students to increase their ability in using vocabulary and develop their ability in reading skills.

本課程旨在提升學生英文閱讀能力及閱讀技巧。讓學生熟悉重要的閱讀技巧及策略，增強學生文法知識，特別是複雜句及子句的使用，藉由構詞分析，增進學生的英文詞彙，包括專業詞彙和一般詞彙。此外，增加學生英文的程度及獨立思考的能力亦為本課程重要的教學目標。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	4	4	3	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

This course is designed to connect previous basic vocabulary and reading courses and aims at increasing students' comprehension in English vocabulary and reading skills by activating their prior knowledge and experiences and familiarize students with useful reading strategies and skills

本課程在銜接以前英文字彙及英文閱讀課程，增強學生運用其背景知識及生活經驗來理解文中的內容觀念，讓學生熟悉重要的閱讀技巧及策略，增強學生文法知識，特別是複雜句及子句的使用。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	4	3	2	3	2	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	基礎日語發音與會話								
開課單位	應用英語科	適合對象	二年級						
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	4	學時	4				
課程簡述	<p>延續前學期日語教學的成果、這學期開始基礎觀光日語訓練教學。有感今日全球的服務業抬頭、特別是觀光服務業的需求。因此應用英語科別的學生也有必要學習觀光日語及其會話練習與社會實用的技巧。</p> <p>這次選擇的教材『觀光日語（基礎篇）』、其觀光用語可舉例旅行、空港で、レストランの予約、すし屋にいきませんか、東京へ行きます、海外へ遊びに行きましょう等熱門單元。正是時下必備的基礎觀光用語。</p>								
課程目標與對應之系科核心能力（0-5 級分顯示）									
課程目標：									
<ol style="list-style-type: none"> 1. 仮名與發音的再學習、與復習。 2. 觀光日本語的單語學習。 3. 觀光用語練習。 4. 觀光會話實用訓練與情境表達。 									
系科核心能力	日語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律			
課程 / 能力級分	5	4	2	2	2	2			
課程之縱向銜接與橫向統合									
<p>縱向銜接：1.教材的利用以會話練習為主、但原則上又以過去學習的發音與聽力為基礎。2、實行校外教學與實際演練。</p> <p>橫向統合：1.平素以小考、作業為單語補充練習及復習。2.利用期中考與期末試驗作為檢視學習成果。</p>									
課程可對應之 ucan 或職場需求									
	Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分		4	3	3	3	3	2	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	文法與習作				
開課單位	應用英語科	適合對象	二年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	文法是無處不在的,幾乎每個每個句子,每篇都是文法概念的延伸和運用。學生是透過不斷的模仿.練習.最後培養出能自然運用的習慣。透過本課程讓學生多一些練習的機會加強學生文法架構的概念。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

以句型輔以簡單說明加強文法概念,學生能在最短時間有效吸收基礎文法概念。
 英文文法最重要的是要弄懂基本規則並隨時去印證和體會規則之運用。
 學習文法一定要做中學透過反覆練習才能將文法規則轉化成自己的技能。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	4	4	2	2	2	2

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接: 複習上學期學過之文法概念,並予以加深加廣及多給予練習的資料。
 文法是英文的骨架,想學好英文必定要打好基礎,所以此課程不僅是研讀專業文法觀念也將以實用性生活化為主不會讓學生難理解.橫向銜接國中及基本文法概念縱向加強更多句型結構。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	2	4	2	2	4	2	2	2

註: 1.請遵守智慧財產權,不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英文翻譯				
開課單位	應用英語科	適合對象	二年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	This class will introduce students to the work and art of translation from Chinese into English.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標： Students will: (1) learn the importance of translating into idiomatic English (2) have a greater handle on the major structural differences between Chinese and English sentences (3) learn English vocabulary requisite for translating texts written from a Chinese cultural context (4) create a small body of work to reference in the future

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	3	4	4	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接

經由傳授此課程能讓學生不管在面對真實的英文環境或是在英文考試過程中皆能夠將中文與英文之間的互相轉轉運用得當。

橫向統合

文法概念及句子架構為最主要的學習，輔以單字、片語和佳句，結合生活時事話題，由單句、段落，進而文章，循序漸進引導學生寫出完整正確的英文。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	4	4	4	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英文字彙與閱讀				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	<p>This course aims to increase students' comprehension in English vocabulary and reading skills by providing students with useful vocabulary and articles and strengthening students' English grammar, especially the use of complex sentences and clauses, improving students' understanding of vocabulary and use of common vocabulary, and enhancing students' fluency by providing them sufficient practice in and out of class.</p> <p>本課程內容教授學生英文閱讀能力和技巧。幫助學生運用其背景知識及生活經驗來理解文中的內容觀念，讓學生熟悉重要的閱讀技巧及策略，增強學生文法知識，特別是複雜句及子句的使用，藉由構詞分析，增進學生的英文詞彙，包括專業詞彙和一般詞彙，並提供學生足夠的練習機會以增進其英文的流利程度。</p>				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

The class aims to develop students' English vocabulary and reading skills and help students to increase their ability in using vocabulary and develop their ability in reading skills.

本課程旨在提升學生英文閱讀能力及閱讀技巧。讓學生熟悉重要的閱讀技巧及策略，增強學生文法知識，特別是複雜句及子句的使用，藉由構詞分析，增進學生的英文詞彙，包括專業詞彙和一般詞彙。此外，增加學生英文的程度及獨立思考的能力亦為本課程重要的教學目標。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	4	4	3	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

This course is designed to connect previous basic vocabulary and reading courses and aims at increasing students' comprehension in English vocabulary and reading skills by activating their prior knowledge and experiences and familiarize students with useful reading strategies and skills

本課程在銜接以前英文字彙及英文閱讀課程，增強學生運用其背景知識及生活經驗來理解文中的內容觀念，讓學生熟悉重要的閱讀技巧及策略，增強學生文法知識，特別是複雜句及子句的使用。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	4	3	2	3	2	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英文翻譯				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	This class will introduce students to the work and art of translation from Chinese into English.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標： Students will: (1) learn the importance of translating into idiomatic English (2) have a greater handle on the major structural differences between Chinese and English sentences (3) learn English vocabulary requisite for translating texts written from a Chinese cultural context (4) create a small body of work to reference in the future

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	3	4	4	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接

經由傳授此課程能讓學生不管在面對真實的英文環境或是在英文考試過程中皆能夠將中文與英文之間的互相轉轉運用得當。

橫向統合

文法概念及句子架構為最主要的學習，輔以單字、片語和佳句，結合生活時事話題，由單句、段落，進而文章，循序漸進引導學生寫出完整正確的英文。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	4	4	4	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	新聞英文								
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級						
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2				
課程簡述	新聞英文是一般公認學習英文的最佳管道，尤其是英文的報紙和雜誌，不但可提供例如眾多的英文字彙、片語和句型等用法，更包含多元的題材例如政治、經貿、科技、文化和社會等內容。因此讀起新聞英文來可說是一舉數得。								
課程目標與對應之系科核心能力（0-5 級分顯示）									
課程目標： 使學生能利用英文的報紙和雜誌提升英文能力。									
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律			
課程 / 能力級分	5	4	5	5	4	5			
課程之縱向銜接與橫向統合									
縱向銜接二年級英文翻譯、英文字彙、法學知識與生活與閱讀三上英語多媒體運等課程。 橫向統合進階英語會話和英文繪本故之基礎。									
課程可對應之 ucan 或職場需求（0-5 級分顯示）									
	Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5	5	5

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	進階英文寫作				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	The course aims to help students be familiar with varied writing styles and skills. Each 2 hour session will be divided between instruction and guidance, writing exercises and practice, discussion, peer-review and one-to-one advice and editing.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

Writing skills that are taught in class include content, organization, language use, vocabulary, and mechanics such as punctuations. It is anticipated that student will be able to write well-organized compositions that fit different contexts by the end of the course.

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	4	5	4	4

課程之縱向銜接與橫向統合

This course aims to help students to develop their critical, organizational and vocabulary skills for writing in English. Students are trained to write with grammatically correct sentences to form easily understood paragraphs or essays. Besides, they are required to analyze different modes of writing and the writing techniques.

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	3	3	4	4	5	5

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	進階英文文法				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程設計重點有三：(1)藉由精選的教材加強學生必備的基礎文法觀念和句型結構；(2)使學生確切把握閱讀要領以及充分瞭解寫作的各種技巧，重心在文法架構的建立和基本寫作技巧的分析；(3)透過文法練習加強聽、說、讀、寫的知能及表達。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

此課程目標為培養學生文法架構、獨立閱讀與進階寫作能力，並培育學生逐漸成為獨立的語言學習者。

本課程除了圖表解構英文文法來作為教學的基本架構之外，並力求與醫護、音樂、電影、新聞學等主題做結合，冀望本課程除了提升學生英文聽說讀寫的能力之外，還可以培養學生以英文蒐集各項資料的技巧與能力，將英文與實際生活作緊密的結合，並提升學生的人文素養。此外，本學期並將透過分組表演的方式，讓學生們在課堂上習得的英文能力與技巧，可以有學以致用的機會，並期望學生們可以舉一反三，藉由分組表演的機會，在課堂上與其他同學們做精彩的分享與交流。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	3	4	3	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接:運用國中及五專學過的文法觀念為基礎，進而學習將來與生活及專業知識相關的英文文法。

橫向統合:1.文化研究---培養多元文化觀點，運用英文文法基礎學習各國風俗習慣

2.健康常識---運用英文英文文法基礎吸收基本的健康與養生觀念

3.新聞學--教導學生如何善用英文新聞鞏固自己的文法觀念架構。

4.文學---教導學生如何善用英文基礎欣賞英文的詩、寓言及及故事。

5.音樂---搭配好聽的英文歌曲的文法賞析，讓同學們從英文歌中學到英文的文法、單字、片語、情感及意義。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	4	2	2	2	2	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	進階英語會話				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	This course is about English conversation in daily life bases, which includes topics in Eating, Shopping, Traveling, Social life, Health & fitness and Festival & Holidays.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

To build up students' English listening and speaking abilities in order to communicate with foreigners in any situations freely.

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	3	4	4	3

課程之縱向銜接與橫向統合

To create more opportunities to review and reinforce what students have already learned and integrate their knowledge from different fields.

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	4	4	3	3	3	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	進階日語				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	採活潑、實用、生活化的教學方式，導引學生學習日常生活相關之進階日語會話;並利用歌曲教唱、趣味學習來加強學生聽、說日語的會話能力;同時教導學生 E 化學習日文，例如日文輸入法及如何利用相關網路持續自學等。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

使學生學會本層級應習得之文法及句型,強化進階日語聽說的溝通能力;增進對日本文化、生活等層面的認識與了解。透過網路運用，達到持續學習日語的能力。

系科核心能力	日語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	4	5	5	4

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接：初級日語

橫向統合：觀光日語、日文文書處理

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	4	4	5	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	觀光英文				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	提升英語聽力理解與口語溝通能力,培養英語獨立思考與邏輯思辯能力,有效運用聽,說策略與技巧,強化英文文法與字彙,認識多元文化,熟悉不同溝通語境。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

Encourage students to express themselves in English and speak English in front of others. Students will acquire useful English vocabulary, idioms and phrases in the class

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	4	5	5	5

課程之縱向銜接與橫向統合

本課程主要目的在於培養生英語聽說能力。依學生不同程度選擇適當之英語聽說教材,結合電腦化專業語言軟硬體設備,設計多樣化英語練習及活潑生動之課堂活動,以提升學生學習動機及課堂內英語溝通互動之機會。課程教學方式透過口語練習,增加學生字彙及文法句型之學習,使學生熟悉不同溝通語境及對話技巧。教學內容強調國際英語及多元文化介紹,並培養學生在日常生活中使用英語之能力與自信。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	4	5	5	5	3	5	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	公關與接待英語				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	This textbook, using for one semester, tests and builds the comprehension of any new vocabulary encountered by students within the passage can be completed following the reading activities. All the materials chosen by the author cover different topics, issues, sciences, and human beings that are very helpful for students to pass any kind of test in the future.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

This reading course is designed for intermediate English as Applied Foreign Language students who already have their reading ability both individually and in panel discussion. It is very important to know that vocabulary plays a crucial role in the development of reading skills, as well as overall academic achievement. This course serves the purpose of cultivating students' existing vocabulary and activating background knowledge.

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	4	5	4	5

課程之縱向銜接與橫向統合

The purpose of this course is to convert the English expression into the public relations' usage at various levels, from works, jobs, and companies all the way up to management; and studying the English dialogue materials to help students to build up their vocabulary, and daily conversation as well.

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	4	5	5	5	3	5	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語教學法概論				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程乃幫助有志從事英語教學的學生瞭解各種不同的英語教學法及實際應用情況，內容包括：文法翻譯法、直接教學法、聽說教學法、團體語言學習法、默示教學法、肢體反應教學法、暗示感應教學法、溝通式教學法、語言學習策略、合作學習、多元智慧教學、教室布置、教室經營與管理、國小英語教學等。				

課程目標與對應之系科核心能力（0-5 級分顯示）

課程目標：

學生對英語教學理論有概要的認識，並應用在國小英語教室之情境，將主要教學法的教學步驟與教學特色呈現或示範出

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	4	5	4	5	3	4

課程之縱向銜接與橫向統合

This course provides students who have basic interpersonal communicative skills with the most effective methods and strategies to help children acquire English as a second language. The course includes how to design your own lesson plans to create interesting classes for kids to learn English. In addition, how to use exciting games and catchy songs to create a fun and motivating environment for children are also important. Students will not only gain knowledge in second language acquisition but also improve their skills and confidence through this interactive course.

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	4	5	4	5	5	5	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英文繪本故事				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	扮演好說故事主角必須具備專業能力：要組織力夠強，聲音、肢體表情夠生動活潑；有親和才能夠引導孩子發問與回答問題。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

培養學生如何從了解繪本、讀繪本著手，設計說故事教案和英語課程，最後能創作繪本。閱讀能力是要慢慢培養的，學生若要幫助小朋友獨立閱讀也需要建立自然發音(phonics)的能力，不過，讓小朋友透過繪本去接觸英文，沒有壓力、充滿趣味，又可建立孩子的信心。甚至有些繪本中的韻文(rhyming words)，可以訓練小朋友建立自然發音的概念(phonemic awareness)，有助於學生自然發音的學習。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	3	3	5	4

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接發音、文法、英語會話及寫作之課程。

橫向統合基礎英文字彙與閱讀之課程。

課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	兒童文學作品賞析				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程旨在幫助學生了解幼兒文學發展的歷史與面向，進而建立個人對幼兒文學賞析的能力。課程中先介紹幼兒文學的形式，讓學生對幼兒文學有概括性的認識；再將重點導入幼兒文學中最常見的呈現方式—繪本，介紹幼兒繪本的視覺藝術、文字結構、繪本作家與插畫家，以增進學生對繪本的認識。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

本課程重視引發學生興趣，設計實做作業挑戰學生的創意思考與分析能力。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	5	3	5	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接上學期的小說賞讀、語言與文化、英文電影劇本賞析、網路英文等課程。
橫向統合兒童英語教學，育使學生具備教學設計理論與實務操作之能力。

課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	5	3	4	5	5	3	5

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語多媒體運用				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程提供學生英語數位內容知識、英語多媒體內容應用與基礎實務。訓練學生成為英語多媒體運用之資訊使用人員。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

透過電腦多媒體進行，具多重聲光效果的教學活動則有較好的反應與互動。本課程的學習:認識英語數位內容及體驗英語數位中的聲音、圖案、影像等，進而使學生懂得利用電腦數位內容來處理資訊、解決問題、傳播知識及有效運用多媒體資訊。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	3	3	5	4	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接文法與習作、英文字彙與閱讀之課程。

橫向統合數位多媒體軟體應用。

課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	5	3	3	5	5	3	5

註: 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英美文化研究				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	<p>1. To speak severely, English and American cultural studies lay stress on the “discursive formation” of literary/cultural theoretical dialectics in the current circle. However, for the junior college students, it would be very tedious to have this orientation of study. For this reason, the course provides a current detour to study global culture which derives from English and American imperialism. Cultural politics becomes its soft means for economical invasion into the locals. Global culture represents the modern way of living established by a category of people so that some crucial issues must be involved such as an ethnic group, a gender community, queer theory, etc. To learn about global culture is to study the attitudes, beliefs and values shared by a specific group of people, such as the black culture and its artful representations. Besides, cultural controversy might be involved because global cultural environment has a very strong impact on global marketing. In this course, crucial issues of globalization will be introduced, including the debates of globalization, global types of culture, global terms, global symbols (e.g., “Mcdonald”), aesthetics of hybridity, cultural influences, cultural preferences, cultural differences, gender, class and etc.</p> <p>2. In the course, students will learn “Globalization and its Cultural Representations.” Students who like cultural creativity and productions are welcomed to the course. Here, the teacher with a sincere heart invites you to take part in it.</p>				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

1. To make students learn the current English and American Cultures
2. To cultivate students' capacity to appreciate and understand the aesthetics of global culture and further to criticize it
3. To train students to learn glocal English (global + local)
4. To apply the cultural studies to everyday life.
5. To better English as they are involved in the global epoch

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	3	2	3	3	3	4

課程之縱向銜接與橫向統合

1. Vertically, the course is provided to train students to learn the advanced English if compared with other basic courses of English made in the Applied English Department.
2. Horizontally, the course is relevant to marketing and international business because global politics incorporates cultural elements and international economical mode into globalization. Cultural creativity and productions, therefore, are involved in the process of human history for a future prospect of individuality (liberty, emancipation, and equality of human rights) as well as the wealth of nations.

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通 表達	持續 學習	人際 互動	團隊 合作	問題 解決	創 新	工作責任 及紀律	資訊科技 應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	3	5	4	5

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語表達能力訓練				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	This course is mainly to help students better understand spoken English and further to comprehensively enhance their listening and speaking abilities. Students are expected to engage in discussions and presentations of the class materials. In addition, they are encouraged to demonstrate their ability in passing the English Proficiency Test after completing a series of English courses.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

Students will be able to

- (1) practice their speaking skills.
- (2) increase their confidence level when producing the language.
- (3) familiarize the speaking module on the General English Proficiency Test.

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	3	4	4	3

課程之縱向銜接與橫向統合

In compliance with the Ministry of Education's policy of assessing students' English abilities, an important goal is to help students pass General English Proficiency Test (GEPT).

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	4	4	4	3	3	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	職場英文				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	Students will learn English for the telephone, meetings, socializing, negotiation, business writing, and presentations.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標： The course prepares students for some business situations, develops telephone and communication skills, and provides them with background in major business concepts.

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	4	5	5	5

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接

經由學校的小型生活環境擴充至社會裡的大型生活形態，讓學生充分地在踏出校園前真實體會並了解英文在職場中扮演的重要角色。

橫向統合

整合各種與職場相關的英文字彙、片語、佳句、正確的文法概念與對話句型，比擬實際的工作環境情境對話，生動活潑將職場英文真實呈現。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	4	5	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	西洋文學概論				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	In the course, Hamilton's Greek Mythology will be employed to teach different stories and themes which trigger students' interests in literature. Through reading the course, students might rethink what western literature is and its value must be everyday life. It is crucial for those who study English not only with emphasis on language itself but with its depth and width.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

1. To propel learners as they take the next step toward fluency.
2. To follow a set of structure designed to encourage students to both expand their skills and put them into practices.
3. To expand vocabulary and provide a context for its use.
4. To reinforce knowledge retention.
5. To encourage students to use in everyday life and to reach the next benchmark in the learning process except for promoting an interest in this process of advancement

系科核心能力	英語表達 能力	職場專業 能力	資訊應用 能力	溝通協調 能力	國際宏觀 能力	職場責任 紀律
課程 / 能力級分	3	3	2	2	4	1

課程之縱向銜接與橫向統合

The course is for the third-grade students to study western literature. It is the fundamental background of western culture and history. Without reading it, a student cannot really understand the significance of English. Vertically, the course is the advanced English because it is relevant to deeper understanding of English rather than the superficial structure of language itself. Horizontally, the course can be linked to natural philosophy of science, religion, physiology, psychology, etc.

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通 表達	持續 學習	人際 互動	團隊 合作	問題 解決	創 新	工作責任 及紀律	資訊科技 應用
課程 / 能力級分	2	4	2	2	2	2	2	2

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語結構分析				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	透過語法解說、例句演練等，強化學生對語法結構的轉換，並熟練各種句子的構成。同時訓練學生能利用字詞結構、上下文意、句型結構及篇章組織推測字詞意義或句子內容，以幫助學生瞭解較複雜的語句結構，增進學生的閱讀與構句的能力。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

- 一、使學生了解英文構句的基本原理。
- 二、培養學生閱讀英文文章的正確觀念與習慣。
- 三、培養學生以英文表達個人意念的能力與習慣。
- 四、訓練學生掌握英文結構重點原則，寫出文法正確、語意清楚、文字簡潔的洗鍊文句。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	3	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

本課程縱向方面乃以基本英文文法、文法與習作、進階英文文法為基礎而進行加深、加廣之銜接延伸；橫向方面則與英語字彙與閱讀、英文翻譯，基礎英語寫作、進階英語寫作等課程進行統合。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	2	3	2	2	4	3	2	2

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語話劇演練				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	課程包括戲劇的技巧簡介與英語舞台劇賞析，施以戲劇腳本編製、演員肢體聲音舞台技巧訓練道具等實作課。另外，結合戲劇與理論賞析課程，增進學生的英語文學欣賞素養、提升音樂鑑賞力與促進同學間的合作學習。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

1. 強化英文能力，增進人際溝通智能。
2. 訓練團隊合作精神，提升班級凝聚力。
3. 學習表演藝術，培養戲劇鑑賞能力。
4. 舉辦英語戲劇公演，表現學生自信與外語溝通表達能力。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	4	3	3	3	2	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向統合：

課程內容旨在統合、運用學生在校所習得之英語能力—聽、說讀寫等技能，將之實際展現於劇本之閱讀吸收、編寫、角色詮釋口語表達。

橫向統合：

道具製作與舞台設計、呈現等籌備過程皆考驗學生之執行力。透過合作方式並克服歌唱、舞蹈相關限制，學生得以融入個人心得及團隊創意執行演出，完整將課程實際演練、運作與體驗。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	3	3	4	3	3	3	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	台灣文化英語				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	引導學生認識台灣文化英語的時代意義與範圍，同時增進並強化同學的台灣文化英語能力。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

使學生能以英文宣揚台灣文化，使學生能以英文宣揚台灣文化，遇到外國人時能以英文介紹台灣。

系科核心能力	英語表達 能力	職場專業 能力	資訊應用 能力	溝通協調 能力	國際宏觀 能力	職場責任 紀律
課程 / 能力級分	4	3	3	4	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接二年級英語聽力練習、基礎英語會話、等課程。

橫向統合通識校訂選修科目中客家語言與文化、和原民藝術與文化及三上之觀光英文概念。

課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)

Ucan 共通職能	溝通 表達	持續 學習	人際 互動	團隊 合作	問題 解決	創 新	工作責任 及紀律	資訊科技 應用
課程 / 能力級分	4	4	4	4	4	3	3	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	餐旅英文				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程包含「飯店」與「餐飲」二個主題，內容取材參考國際級飯店從業人員的實務經驗分享，學生不但能循序漸進地習得實用且得體的英文接待用語，還能藉由進階技巧的練習，提升將來職場上的溝通應變能力。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

- 課程目標：
- 1.掌握各學習主題之情境會話、專業字彙及實用句型，因應實務上的基本需求。
 - 2.熟習餐旅職場上常接觸之物件或表單資料，增進閱讀理解能力。
 - 3.藉由大量聽力練習，強化溝通表達能力。
 - 4.學習培養在工作中面對難題或顧客要求時的應變能力。
 - 5.利用角色扮演及問題討論的方式，提升專業知識的運用能力及口說反應力。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	3	5	5	5

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接進階英語會話及英語表達能力訓練之課程。
 橫向統合高階英語會話及英文翻譯之課程。

課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	3	5	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語秘書實務				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	英文秘書以需求為導向的課程，讓學生體會辦公室英語對話的趣味性，並可充實職場上的專業實務技巧，發揮潛能，讓學生更有效率地面對工作挑戰。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

本課程將分為英語秘書會話、寫作兩大部；讓學生兼顧聽說主讀輔目標，並藉由課堂中的實際演練，激發學生英語專業能力成為協助主管得手與領導部門團隊合作的全方位商務人才

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	3	5	3	4

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接

學生的英語溝通表達能力及英語寫作的的能力培養。

橫向統合

學生的英文商業會話及英文商業寫作之技巧

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	3	3	5	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	外語習得概論				
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	Second language acquisition, is a process of being able to pick up or acquire another language.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：語言習得不單單只是將母語翻譯成目標語而已，透過語言習得讓學生能了解影響第二語言學習的種種因素，更進一步瞭解到第二語言與母語之間的差異性，更進而讓學生能在學習第二語言時去除母語對其的影響。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	1	2	3	5	1

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接

各種領域有關語言的學習-聽、說、讀、寫-都將深深以”外語習得”為基礎向四周擴散。

橫向統合

母語本身的影響、詞彙、發音、文化差異、年紀、稱謂、地位、眼神接觸、支體語言和語言之間的差異性。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	4	3	3	3	4	1	2

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	教材教法與課程設計								
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級						
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2				
課程簡述	1. 建立學生對兒童美語教學課程發展之瞭解 2. 探索兒童美語教學各種教材與設計 3. 進行實際情境兒童美語教學教材之編撰與施演								
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)									
課程目標：									
課程設計強調多元而彈性兼具理論與實務，注重專業知識及教學技巧，發展學生人文素養與服務理念。									
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律			
課程 / 能力級分	5	5	4	5	4	5			
課程之縱向銜接與橫向統合									
縱向銜接上學年的人際關係與溝通、英語多媒體應用等課程。									
橫向統合英語教學法概論，育使學生具備實務教學及學習成效評估之能力。									
課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)									
	Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	課程 / 能力級分	5	5	4	4	5	5	5	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語教學評量								
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級						
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2				
課程簡述	本課程旨在幫助學生了解英語教學應避免過多的紙筆測驗，由教學之歷程與結果，評量學生是否達到預期之教學效果為佳。可運用的多元評量方式如：遊戲、角色扮演、小組互動方式，聽說理解之評量。或利用圈選、配合、連連看等方法評量學生對單字、短句等等聽力與圖片間，對應關係的理解。								
課程目標與對應之系科核心能力（0-5 級分顯示）									
課程目標：評量結果應針對個別差異，做教學設計，緩慢學習給予補救，程度高者以擔任小老師角色，協助監控教學進程，增進教學效果。									
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律			
課程 / 能力級分	3	5	5	4	3	5			
課程之縱向銜接與橫向統合									
縱向銜接三年級的數位多媒體軟體應用及英語多媒體運用課程。 橫向統合英語教學法概論，育使學生具備實務教學及學習成效評估之能力。									
課程可對應之 ucan 或職場需求（0-5 級分顯示）									
	Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分		3	5	3	3	5	5	5	5

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語班級經營							
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級					
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	1. 了解班級經營哲學、社會學、心理學基礎 2. 認識班級經營的新典範 3. 分享各種班級之經營方式 4. 發展創意班級經營模式 5. 明瞭資訊媒體在班級經營教學上的運用							
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)								
課程目標：								
1. 能具備整合教育理論與實務之實踐能力，以有效提升教學與學習成效。								
2. 能具備親師溝通的能力，以維持良好而暢通的親師溝通管道。								
系科核心能力	英語表達 能力	職場專業 能力	資訊應用 能力	溝通協調 能力	國際宏觀 能力	職場責任 紀律		
課程 / 能力級分	4	5	5	5	4	5		
課程之縱向銜接與橫向統合								
縱向銜接二年級的生涯規劃、三年級上學期的性別教育、數位多媒體軟體應用等課程。								
橫向統合心理學概論、公關與接待英語，育使學生具備從事班級經營實地研究的能力。								
課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)								
Ucan 共通職能	溝通 表達	持續 學習	人際 互動	團隊 合作	問題 解決	創 新	工作責任 及紀律	資訊科技 應用
課程 / 能力級分	5	5	5	4	5	4	5	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語簡報訓練								
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級						
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2				
課程簡述	在產業邁向全球化的同時，英文已成為職場上必備的語言，如果能用英文作一場流利的簡報與客戶達到雙贏的溝通，將有助於公司邁向全球化，並可增加在組織上的價值。本課程針對實際英文簡報之需要，融入東西方思考模式；學員除可經生動活潑的參與式學習，學到如何掌握簡報的重點，並藉由簡報流程與架構介紹，確切提昇工作所需之英文簡報能力，表現出專業形象。								
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)									
課程目標：									
使學生學到如何掌握簡報的重點，並藉由簡報流程與架構介紹，確切提昇工作所需之英文簡報能力，表現出專業形象，使更能說服國外客戶。									
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律			
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5			
課程之縱向銜接與橫向統合									
縱向銜接二年級英語口語訓練、基礎英語會話、四下英語面試技巧和職場英文等課程。									
橫向統合英語表達能力訓練之基礎和外語實習之概念。									
課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)									
	Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分		5	5	5	5	5	5	5	5

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	商用英文				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2x2	學時	2x2
課程簡述	This course covers diverse business-related themes, such as reports, proposals, minutes, agendas, cover letters, resumes, and letters of credit. It targets to help prepare students for their future career.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

The goal of this course is to enable students to comprehend business-related documents, such as reports, proposals, minutes, agendas, cover letters, resumes, and letters of credit. Besides, it aims to train students to communicate effectively in terms of innovative ideas and critical thinking. Also, students are required to understand business news reports.

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 能力級分	5	5	5	5	5	5

課程之縱向銜接與橫向統合

- 縱向銜接: 統整應用學生於一至四年級所學習之英語聽、說、讀、寫技巧，並應用於商業領域。
- 橫向統合: 本課程與其他五年級專業必修課程緊密關聯，如: 英語面試技巧、職場英文、簡報訓練，旨在協助學生為就業準備。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5	5	5

註: 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	語言學概論				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	語言學乃是一門獨立且具有系統的科學。該學科除了研究語言的各種現象，更要探索其共有的規律。這門學科發展的目的乃在使人們了解語言本身所具有的內涵、結構及其普遍現象，從而能運用科學的方法，掌握語言分析的能力。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

本課程期使學生具備語言學相關之基礎知識，並應用在基礎話語的分析中。課程首先就語言的產生、人類語言的特性、作用進行解說；然後再就語言的結構進一步講授，同時援引實務，讓學生加深印象，並能設計此學科教材。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	3	3	3	3	4	3

課程之縱向銜接與橫向統合

- 縱向銜接:學生以過去英文字彙與閱讀、文法、翻譯等課程為基礎，拓展更深的層次來學習入門之語言學。
- 橫向統合:中英皆有語言學，因此中文能力優異對語言學的學習將有很大的助益。

課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	4	2	3	4	3	3	3

註: 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	專題製作				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	The goal of this course is to help students wrap up and consolidate what they have learnt in the field of English teaching by completing a project under individual instruction of the faculty in the Department of English Instruction and learn how to organize and present their projects in workshops.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

- (一) 學習研究的目的、分類及方法
- (二) 瞭解製作專題研究報告的計劃與流程
- (三) 學習製作專題研究報告蒐集資料的方法
- (四) 認識專題研究報告的撰寫格式

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	5	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

1. 縱向銜接:以過去四年奠定之英語能力為基礎，將所學應用在製作專題實務。
2. 橫向統合:結合商業類科、健康休閒、幼兒保育等領域，加深加廣其專業知識領域。

課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	5	2	5	5	5	3	4

註: 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語面試技巧							
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級					
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	This class is designed for students who want to improve their English interview skills for personal and professional purposes in all life and business occasions.							
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)								
課程目標： 改進英語溝通技巧 以最近的新聞為討論基礎，加強詞彙運用能力 增強生活和產業英語會話應用								
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律		
課程 / 能力級分	5	5	3	5	4	5		
課程之縱向銜接與橫向統合								
1. 縱向銜接:以過去四年奠定之英語聽說讀寫能力為基礎，應用在實際的面試環境中。 2. 橫向統合:對於主修模組之專業知識能加以統合整理。								
課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)								
Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	3	5	5	5	5	5	3

註: 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	商用書信寫作				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程旨在協助增進學生在商業領域中之寫作能力。學生將接受撰寫商業電子郵件、備忘錄、傳真、信函等方面之指導與訓練。在能力提升之後，學生未來在商業領域將順暢無礙地與他人以英語溝通。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

1. 學生將了解如何有效地撰寫商業電子郵件、備忘錄、傳真、信函。
2. 學生將了解常見之中英文錯誤用法，以及如何在商業書信中正確運用標點符號。
3. 學生將學習常用之制式商業書信用語並以此為基礎進行更進階之練習。
4. 學生將學習如何以各種溝通策略與不同文化人士進行溝通。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	4	5	4	4

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接: 本課程以學生修習過之英語文法、寫作、翻譯等基本能力為基礎，進行更深入的專業能力訓練。

橫向統合: 本課程可與公關與接待、秘書實務等課程結合，提升學生商業英語方面之整體程度。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	4	5	3	4	3	5	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁縱向銜接公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	領隊導遊英語							
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級					
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	<p>本課程以訓練讀者專業領隊、專業導遊美語會話能力之實務導向為主，句型文法、閱讀能力之考照導向為輔，期能發展學生專業基本會話之能力。</p> <p>茲將本課程的特色說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 雙專業領域：提供領隊、導遊兩大領域之相關從業人員，於專責工作領域所需具備之專業應對會話能力。 2. 雙功能導向：同時兼具訓練專業領隊、專業導遊美語會話能力之實務導向，及句型文法與閱讀能力之考照導向，以達成建立讀者學習之信心與積極態度之目標。 							
課程目標與對應之系科核心能力（0-5 級分顯示）								
課程目標：								
使學生在專業領隊與專業導遊美語會話能力都能提升。								
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律		
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5		
課程之縱向銜接與橫向統合								
縱向銜接二年級英語口語訓練、基礎英語會話、三上觀光英文、三下公關與接待英等課程。								
橫向統合英語表達能力訓練之基礎。								
課程可對應之 ucan 或職場需求（0-5 級分顯示）								
Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5	5	5

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語導覽與解說				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	提升英語聽力理解與口語溝通能力,培養英語獨立思考與邏輯思辯能力,有效運用聽,說策略與技巧,強化英文文法與字彙,認識多元文化,熟悉不同溝通語境。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

Encourage students to express themselves in English and speak English in front of others. Students will acquire useful English vocabulary, idioms and phrases in the class

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	4	5	5	5

課程之縱向銜接與橫向統合

本課程主要目的在於培養生英語聽說能力。依學生不同程度選擇適當之英語聽說教材,結合電腦化專業語言軟硬體設備,設計多樣化英語練習及活潑生動之課堂活動,以提升學生學習動機及課堂內英語溝通互動之機會。課程教學方式透過口語練習,增加學生字彙及文法句型之學習,使學生熟悉不同溝通語境及對話技巧。教學內容強調國際英語及多元文化介紹,並培養學生在日常生活中使用英語之能力與自信。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	4	5	4	5	3	5	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	遊戲設計與運用				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	4	學時	4
課程簡述	課架構依照 TPR (Total Physical Response) 教學法及CLT (Communicative Language Teaching) 溝通式教學法的理論而設計，能讓學生的英語聽說有很好的學習成效。讓學生能從一連串的语言聲音、節奏和句型中自然學會英語。課堂活動包括角色扮演、語言遊戲、句子重組、問題解決、預測等，讓學生有機會使用外語來溝通，並可從遊戲活動中直接學習語言。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

針對不同的教學內容，以生活化的教學方式將遊戲融入課程，讓學生在自然學習情境中，結合老師活潑生動的教導，提昇學習語文的興趣，培養與人互動的人際關係、語言的表達能力。遊戲可以用來發展和強化概念(如數字、身體部位、顏色、服裝、文具等)它可以活絡教學活動並富有刺激性所以運用在課程中是一種激發學習並可將此課程運用於未來職場所需。

系科核心能力	英語表達能力	職場專能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	3	3	3	5	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

將學生英文的說與寫的技能訓練當作橫向統合活動，而把聽和讀當作縱向的加深加廣訓練。可以把聽和說的活動歸為口語和聽力的技能訓練，把讀和寫看作一種書面的技能訓練。這樣，學生不只能從遊戲設計中學習到並瞭解運用之技巧。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	4	5	5	4	4	2	3

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語韻律教學				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	BiBi Wonderland 是台灣第一張專為台灣孩子而設計的英文律動專輯，在這三張英文專輯中，我們結合了專業外籍英文幼教老師、知名兒童音樂專輯製作人以及專業兒童節目製作人，共同製作 48 首英文歌曲，在這些朗朗上口的英文歌曲中，我們希望讓小朋友可以在輕鬆活潑的氣氛下，學會如何開口唱英文歌，同時輕輕鬆鬆學會歌曲中的關鍵字及關鍵句子。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

透過吟唱童謠韻文的活動練習，不但有助於學生對句子重音、連音和節奏觀念的養成，而且也讓學生體會英語的語感進而學會英語的語法結構。這種讓學生在「不知不覺」中學習，而且「自然而然」地記憶的活動方式，雖是「寓教於樂」，但的確有事半功倍的效果。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	5	5	4	3

課程之縱向銜接與橫向統合

- (1) 透過「欣賞」以豐富個人的感覺經驗，開拓視野。
- (2) 透過「表現」來淨化人心，昇華情感，擴大感知的語言範疇。
- (3) 透過「創新」擴展個人的局限 (boundary)，並增進人類的福祉。
- (4) 「欣賞、表現與創新」的教育意義在於合乎個體發展的原則、能促進個體的身心健康、並做為發展其他基本能力的基礎。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5	4	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	教具設計與製作				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程主要目標旨在引介學生熟悉幼兒學習教材與環境設計專業知能。培養學生對兒美教學教材之研發興趣。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

1. 瞭解教具的教育意義與功能價值。
2. 教具設計的原則、注意事項。
3. 會蒐集材料自製教具、應用教具。
4. 教具保管、收納、及購置原則。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	2	5	4	2	2	4

課程之縱向銜接與橫向統合

1. 能蒐集資訊並具備自行設計各類教具能力。
2. 培養創新進取的學習態度。
3. 增進科技運用及融入教學之能力。
4. 具備完成團隊任務及溝通協調合作之能力。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	2	4	2	4	4	5	4	4

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	西洋節慶活動與設計							
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級					
課程類別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	As the title indicated, this class teaches the backgrounds, implications, and celebrations of various western festivals. Students are demanded not only to understand the new vocabulary but also the culture. They also need to learn how to organize activities and events related to the festivals.							
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)								
課程目標： The objective of this class is to teach students to learn the origins, meanings, and celebrations of various western festivals. Students are also required to design interesting activities and events in accordance with the celebrations. By finishing this class, students are expected to understand the cultural background of major English-speaking countries.								
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律		
課程 / 能力級分	5	5	4	4	5	2		
課程之縱向銜接與橫向統合								
Students are capable of applying their language skills to this class. They are encouraged to apply their leanings to either teach their future students or prepare themselves pursuing further studies in English-speaking countries.								
課程可對應之 ucan 或職場需求								
Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	2	3	3	3	2	2	5

註： 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 104 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	產業實務實習								
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級						
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	6	學時	18				
課程簡述	本課程旨在培育本科學生，熟練學習領域之專業技能，加強實作能力，同時藉由實務操作訓練，提升學生專業能力素養，將理論與實務密切結合，培養學生獨立自主、腳踏實地及刻苦耐勞之處事態度，以增進學生								
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)									
課程目標：									
藉由本課程協助學生校外實習前之各項準備，包含心靈層面、生理層面、專業能力、人際關係與溝通、企業文化等，搭配學生上課分組準備之企業介紹，讓學生對未來實習機構有更深一層的瞭解。期望學生能學習到英語文相關產業所需的知識與能力，畢業後能立即投入相關職場工作。									
The objective of this class is to cultivate students' abilities for the practice of the internship program. Students are required to equip with good interpersonal skills and to reach a basic understanding of the individual corporate culture. Students are also expected to make good use of what they have learned after their graduation.									
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律			
課程 能力級分	3	5	4	5	2	5			
課程之縱向銜接與橫向統合									
縱向銜接:專三、專四修習過的必修及選修專業科目。									
橫向統合: 本科的核心能力(英語表達能力、職場專業能力、資訊應用能力、溝通協調能力、國際宏觀能力、職場責任紀律等六大項)。									
課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)									
	Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
	課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	2	5	4

註: 1.請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2.本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。