

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	基本英文文法				
開課單位	應用英語科	適合對象	一年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程將文法活用於各種不同的情境，每個單元的設計都是透過一個簡短對話或一篇短文來介紹文法的使用。在用法介紹之後，提供充分練習，並配合 mp3 聽力練習，讓學生能在真實的情境中練習新學到的語言。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

1. 學生能熟捻英文文法基礎概念。
2. 經由文法學習增進英文使用的正確性。
3. 幫助學生將文法的使用融入日常生活當中。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	3	3	3	2	2	2

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接: 學生為五專一年級新生，甫從國中畢業，因此基本上會延續國中的基礎，再重新全面完整地灌輸其有關文法的概念與基礎。

橫向統合: 應英科學生修習許多與英文能力相關之專業課程，因此本課程將與其通識英文、英語聽力、英語發音等課程進行協調統合，使其文法知識能融入各專業科目中。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	4	2	2	4	2	2	2

註: 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	基礎英語會話				
開課單位	應用英語科	適合對象	一年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	This course is about English conversation in daily life bases, which includes topics in Eating, Shopping, Living, Traveling, and Social life.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

To build up students' English listening and speaking abilities in order to communicate with foreigners in any situations freely.

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	3	4	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

To create more opportunities to review and reinforce what students have already learned and integrate their knowledge from different fields.

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	4	4	3	3	3	3	3

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	文法與習作				
開課單位	應用英語科	適合對象	二年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	文法是無處不在的,幾乎每個每個句子,每篇都是文法概念的延伸和運用。學生是透過不斷的模仿.練習.最後培養出能自然運用的習慣。透過本課程讓學生多一些練習的機會加強學生文法架構的概念。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

以句型輔以簡單說明加強文法概念,學生能在最短時間有效吸收基礎文法概念。

英文文法最重要的是要弄懂基本規則並隨時去印證和體會規則之運用。

學習文法一定要做中學透過反覆練習才能將文法規則轉化成自己的技能。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	4	4	2	2	2	2

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接: 複習上學期學過之文法概念, 並予以加深加廣及多給予練習的資料。

文法是英文的骨架,想學好英文必定要打好基礎, 所以此課程不僅是研讀專業文法觀念也將以實用性生活化為主不會讓學生難理解.橫向銜接國中及基本文法概念縱向加強更多句型結構。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	2	4	2	2	4	2	2	2

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英文翻譯							
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級					
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	The book contains 23 units; 11 units will be finished in this semester. Each unit contains vocabulary and grammar input, sentence translation exercises, and explanation of each sentence. Through these exercises and practicing, students are able to build their English writing foundation and grow English writing competence.							
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)								
課程目標：								
By the end of the course students will be able to translate by using appropriate words or phrases; writing in correct grammar structure.								
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律		
課程 / 能力級分	4	4	4	4	5	3		
課程之縱向銜接與橫向統合								
在英文學習過程中, "英文翻譯"常常讓學習者感到頭痛. 如何正確的使用字彙? 如何使用已知的文法概念寫出正確又漂亮的句子或文章? 如何避免"中式英文"的產生? 透過這堂課, 學生們能夠解決以上的所有問題並讓日後的英文學習更加順利. 而且讓他們更有信心用英文去寫作.								
課程可對應之 ucan 或職場需求								
Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	4	4	3	3	3	4	3

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	西洋文學概論							
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級					
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	In the course, Hamilton's Greek Mythology will be employed to teach different stories and themes which trigger students' interests in literature. Through reading the course, students might rethink what western literature is and its value must be everyday life. It is crucial for those who study English not only with emphasis on language itself but with its depth and width.							
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)								
課程目標：								
1. To propel learners as they take the next step toward fluency.								
2. To follow a set of structure designed to encourage students to both expand their skills and put them into practices.								
3. To expand vocabulary and provide a context for its use.								
4. To reinforce knowledge retention.								
5. To encourage students to use in everyday life and to reach the next benchmark in the learning process except for promoting an interest in this process of advancement								
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律		
課程 / 能力級分	3	3	2	2	4	1		
課程之縱向銜接與橫向統合								
The course is for the third-grade students to study western literature. It is the fundamental background of western culture and history. Without reading it, a student cannot really understand the significance of English. Vertically, the course is the advanced English because it is relevant to deeper understanding of English rather than the superficial structure of language itself. Horizontally, the course can be linked to natural philosophy of science, religion, physiology, psychology, etc.								
課程可對應之 ucan 或職場需求								
Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	2	4	2	2	2	2	2	2

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	進階英文文法				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程設計重點有三：(1)藉由精選的教材加強學生必備的基礎文法觀念和句型結構；(2)使學生確切把握閱讀要領以及充分瞭解寫作的各種技巧，重心在文法架構的建立和基本寫作技巧的分析；(3)透過文法練習加強聽、說、讀、寫的知能及表達。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

此課程目標為培養學生文法架構、獨立閱讀與進階寫作能力，並培育學生逐漸成為獨立的語言學習者。

本課程除了圖表解構英文文法來作為教學的基本架構之外，並力求與醫護、音樂、電影、新聞學等主題做結合，冀望本課程除了提升學生英文聽說讀寫的能力之外，還可以培養學生以英文蒐集各項資料的技巧與能力，將英文與實際生活作緊密的結合，並提升學生的人文素養。此外，本學期並將透過分組表演的方式，讓學生們在課堂上習得的英文能力與技巧，可以有學以致用的機會，並期望學生們可以舉一反三，藉由分組表演的機會，在課堂上與其他同學們做精彩的分享與交流。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	3	4	3	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接:運用國中及五專學過的文法觀念為基礎，進而學習將來與生活及專業知識相關的英文文法。

橫向統合:1.文化研究---培養多元文化觀點，運用英文文法基礎學習各國風俗習慣

2.健康常識---運用英文英文文法基礎吸收基本的健康與養生觀念

3.新聞學--教導學生如何善用英文新聞鞏固自己的文法觀念架構。

4.文學---教導學生如何善用英文基礎欣賞英文的詩、寓言及及故事。

5.音樂---搭配好聽的英文歌曲的文法賞析，讓同學們從英文歌中學到英文的文法、單字、片語、情感及意義。

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	4	2	2	2	2	3	3

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	進階英語會話				
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	This course is about English conversation in daily life bases, which includes topics in Eating, Shopping, Traveling, Social life, Health & fitness and Festival & Holidays.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

To build up students' English listening and speaking abilities in order to communicate with foreigners in any situations freely.

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	4	3	4	4	3

課程之縱向銜接與橫向統合

To create more opportunities to review and reinforce what students have already learned and integrate their knowledge from different fields.

課程可對應之 ucan 或職場需求

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	4	4	3	3	3	3	3

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語多媒體運用							
開課單位	應用英語科	適合對象	三年級					
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	本課程提供學生英語數位內容知識、英語多媒體內容應用與基礎實務。訓練學生成為英語多媒體運用之資訊使用人員。							
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)								
課程目標：								
透過電腦多媒體進行，具多重聲光效果的教學活動則有較好的反應與互動。本課程的學習:認識英語數位內容及體驗英語數位中的聲音、圖案、影像等，進而使學生懂得利用電腦數位內容來處理資訊、解決問題、傳播知識及有效運用多媒體資訊。								
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律		
課程 / 能力級分	3	3	5	4	3	3		
課程之縱向銜接與橫向統合								
縱向銜接文法與習作、英文字彙與閱讀之課程。 橫向統合數位多媒體軟體應用。								
課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)								
Ucan 共通職能	溝通 表達	持續 學習	人際 互動	團隊 合作	問題 解決	創 新	工作責任 及紀律	資訊科技 應用
課程 / 能力級分	4	5	3	3	5	5	3	5

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語表達能力訓練							
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級					
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	This course is mainly to help students better understand spoken English and further to comprehensively enhance their listening and speaking abilities. Students are expected to engage in discussions and presentations of the class materials. In addition, they are encouraged to demonstrate their ability in passing the English Proficiency Test after completing a series of English courses.							
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)								
課程目標：								
Students will be able to								
(1) practice their speaking skills.								
(2) increase their confidence level when producing the language.								
(3) familiarize the speaking module on the General English Proficiency Test.								
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律		
課程 / 能力級分	5	4	3	4	4	3		
課程之縱向銜接與橫向統合								
In compliance with the Ministry of Education's policy of assessing students' English abilities, an important goal is to help students pass General English Proficiency Test (GEPT).								
課程可對應之 ucan 或職場需求								
Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	4	4	4	4	3	3	3	3

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	新聞英文							
開課單位	應用英語科	適合對象	四年級					
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	新聞英文是一般公認學習英文的最佳管道，尤其是英文的報紙和雜誌，不但可提供例如眾多的英文字彙、片語和句型等用法，更包含多元的題材例如政治、經貿、科技、文化和社會等內容。因此讀起新聞英文來可說是一舉數得。							
課程目標與對應之系科核心能力（0-5 級分顯示）								
課程目標： 使學生能利用英文的報紙和雜誌提升英文能力。								
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律		
課程 / 能力級分	5	4	5	5	4	5		
課程之縱向銜接與橫向統合								
縱向銜接二年級英文翻譯、英文字彙、法學知識與生活與閱讀三上英語多媒體運等課程。 橫向統合進階英語會話和英文繪本故之基礎。								
課程可對應之 ucan 或職場需求（0-5 級分顯示）								
Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5	5	5

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語簡報訓練				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	在產業邁向全球化的同時，英文已成為職場上必備的語言，如果能用英文作一場流利的簡報與客戶達到雙贏的溝通，將有助於公司邁向全球化，並可增加在組織上的價值。本課程針對實際英文簡報之需要，融入東西方思考模式；學員除可經生動活潑的參與式學習，學到如何掌握簡報的重點，並藉由簡報流程與架構介紹，確切提昇工作所需之英文簡報能力，表現出專業形象。				

課程目標與對應之系科核心能力（0-5 級分顯示）

課程目標：

使學生學到如何掌握簡報的重點，並藉由簡報流程與架構介紹，確切提昇工作所需之英文簡報能力，表現出專業形象，使更能說服國外客戶。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5

課程之縱向銜接與橫向統合

縱向銜接二年級英語口語訓練、基礎英語會話、四下英語面試技巧和職場英文等課程。
橫向統合英語表達能力訓練之基礎和外語實習之概念。

課程可對應之 ucan 或職場需求（0-5 級分顯示）

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	5	5	5	5	5	5	5

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	生活醫護英語				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	本課程介紹一般常用醫護術語的拆字技巧與醫療單位常見的醫護術語，並以加強學生的英文臨床溝通及閱讀英文診斷、醫囑及病歷為重點。				

課程目標與對應之系科核心能力（0-5 級分顯示）

課程目標：

1. 能夠認知現今臨床醫護人員因應專業需求，應具備英文專業術語之聽、說、讀、寫等能力，以避免醫療錯誤產生的重要性。
2. 對於臨床各科以英文撰寫的常用字彙、縮寫、解剖名詞、診斷、醫囑及病歷有基礎的認識。
3. 能夠參與小組練習，並能夠清晰說出常見的醫護術語。
4. 能夠閱讀臨床各科常見英文診斷、醫囑及病歷。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	3	5	3	5

課程之縱向銜接與橫向統合

1. 縱向銜接:以過去四年所奠定之英語能力為基礎，進行較專業之醫護英文學習。
2. 橫向統合:可與本校護理科進行資源交流。

課程可對應之 ucan 或職場需求（0-5 級分顯示）

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	4	5	5	5	2	5	2

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	語言學概論				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	語言學乃是一門獨立且具有系統的科學。該學科除了研究語言的各種現象，更要探索其共有的規律。這門學科發展的目的乃在使人們了解語言本身所具有的內涵、結構及其普遍現象，從而能運用科學的方法，掌握語言分析的能力。				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

本課程期使學生具備語言學相關之基礎知識，並應用在基礎話語的分析中。課程首先就語言的產生、人類語言的特性、作用進行解說；然後再就語言的結構進一步講授，同時援引實務，讓學生加深印象，並能設計此學科教材。

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	3	3	3	3	4	3

課程之縱向銜接與橫向統合

- 縱向銜接:學生以過去英文字彙與閱讀、文法、翻譯等課程為基礎，拓展更深的層次來學習入門之語言學。
- 橫向統合:中英皆有語言學，因此中文能力優異對語言學的學習將有很大的助益。

課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	4	2	3	4	3	3	3

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語專題製作				
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級		
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2
課程簡述	The goal of this course is to help students wrap up and consolidate what they have learnt in the field of English teaching by completing a project under individual instruction of the faculty in the Department of English Instruction and learn how to organize and present their projects in workshops.				

課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)

課程目標：

- (一) 學習研究的目的、分類及方法
- (二) 瞭解製作專題研究報告的計劃與流程
- (三) 學習製作專題研究報告蒐集資料的方法
- (四) 認識專題研究報告的撰寫格式

系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律
課程 / 能力級分	5	5	5	3	3	3

課程之縱向銜接與橫向統合

1. 縱向銜接:以過去四年奠定之英語能力為基礎，將所學應用在製作專題實務。
2. 橫向統合:結合商業類科、健康休閒、幼兒保育等領域，加深加廣其專業知識領域。

課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)

Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	3	5	2	5	5	5	3	4

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。

新生醫護管理專科學校 101 學年度課程結構介紹暨核心能力對應表

課程名稱	英語面試技巧							
開課單位	應用英語科	適合對象	五年級					
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	學分	2	學時	2			
課程簡述	This class is designed for students who want to improve their English interview skills for personal and professional purposes in all life and business occasions.							
課程目標與對應之系科核心能力 (0-5 級分顯示)								
<p>課程目標：</p> <p>改進英語溝通技巧</p> <p>以最近的新聞為討論基礎，加強詞彙運用能力</p> <p>增強生活和產業英語會話應用</p>								
系科核心能力	英語表達能力	職場專業能力	資訊應用能力	溝通協調能力	國際宏觀能力	職場責任紀律		
課程 / 能力級分	5	5	3	5	4	5		
課程之縱向銜接與橫向統合								
<p>1. 縱向銜接:以過去四年奠定之英語聽說讀寫能力為基礎，應用在實際的面試環境中。</p> <p>2. 橫向統合:對於主修模組之專業知識能加以統整合理。</p>								
課程可對應之 ucan 或職場需求 (0-5 級分顯示)								
Ucan 共通職能	溝通表達	持續學習	人際互動	團隊合作	問題解決	創新	工作責任及紀律	資訊科技應用
課程 / 能力級分	5	3	5	5	5	5	5	3

註： 1. 請遵守智慧財產權，不得非法影印他人著作。 2. 本表單經科及校課程會議通過後科網頁公告。